

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка — детский сад № 6 г. Курганинск

ПРИКАЗ

от 02.09. 2024

№ 91

1. Об утверждении перечня должностей сотрудников МАДОУ ЦРР №6 имеющих доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) и иных лиц муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка — детского сада № 6 г. Курганинска.

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 31 июля 2023 года, Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом МАДОУ ЦРР №6. При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 года, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 года., протокола педсовета № 1 от 29.08.2024 , приказываю:

1. Утвердить перечень должностей сотрудников МАДОУ ЦРР №6 имеющих доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) и иных лиц. (Приложение №1)
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:



Заведующая муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка — детский сад № 6 г. Курганинска



Н.Ю.Тимченко

Перечень должностей сотрудников МАДОУ ЦРР №6
имеющих доступ к персональным данным сотрудников, воспитанников,
родителей (законных представителей) и иных лиц.

1. Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным работников МАДОУ ЦРР №6:

- заведующая
- заместитель заведующей по АХР
- старший воспитатель
- бухгалтер

2. Объем доступа к персональным данным работника имеют:

- заведующая(в полном объеме)
- заместитель заведующей по АХР(в полном объеме)
- старший воспитатель(в полном объеме)
- бухгалтер в объеме данных, которые необходимы для оплаты труда, уплаты налогов, взносов, предоставления статистической информации и выполнения иных обязательных для работодателя требований законодательства по бухгалтерскому, бюджетному и налоговому учету.

3. Доступ к персональным данным родственников работника имеют:

- заведующая
- заместитель заведующей по АХР
- старший воспитатель
- бухгалтер в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работника, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законного представителя) имеют:

- заведующая(в полном объеме)
- заместитель заведующей по АХР(в полном объеме)
- старший воспитатель(в полном объеме)

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес местожительства, контактные телефоны
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии •
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий.

5. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

Заведующая – в полном объеме

бухгалтер – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав человека, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права

6. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- заведующая – в полном объеме

- охранник, лицо, ответственное за ведение журнала – в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МАДОУ ЦРР №6:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя

- данные документа, удостоверяющие личность посетителя.