

Приложение № 1
к приказу № 66,
от 11.04. 2023 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение центр развития ребенка - детский сад № 6 г. Курганинска**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МАДОУ ЦРР № 6
г. Курганинска
Ю. В. Сафомагина
20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МАДОУ ЦРР № 6
г. Курганинска
Н. Ю. Тимченко
20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке пользования мобильными (сотовыми) телефонами и
другими средствами коммуникации работниками муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения центра
развития ребенка – детского сада № 6 г. Курганинска**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования мобильными телефонами работниками муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 6 г. Курганинска (МАДОУ ЦРР № 6 (далее Положение)) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным Законом №436-ФЗ от 29.12.2010 года «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Методическими рекомендациями об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2019 года № МР 2.4.0150-19/01-230/13-01, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также Уставом МАДОУ ЦРР № 6 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Пользователи имеют право:

4.1. Вне рабочего времени сотрудники могут применять мобильный телефон в здании МАДОУ ЦРР № 6 как современное средство коммуникации: осуществлять звонки; посылать смс - сообщения; обмениваться информацией.

5. Пользователям запрещается:

5.1. Во время работы образовательной деятельности с детьми, которая осуществляется в течении всего дня по режиму (за исключением п. п. 3.2, 3.3) запрещается разговаривать и отправлять SMS-, MMS- и другие виды сообщений, серфить по социальным сетям, класть телефон на стол, прослушивать музыку, в том числе через наушники, использовать Internet-сеть.

5.2. С помощью телефона демонстрировать окружающим видео и фото, пропагандирующие культ насилия, жестокость и порнографию.

5.3. Использовать мобильные телефоны во время совещаний, родительских собраний, педсоветов.

5.4. Сознательно наносить вред имиджу МАДОУ ЦРР № 6:

5.5. Совершать фото и видео съемку в здании МАДОУ ЦРР № 6:

- без разрешения администрации в коммерческих целях;

- без согласия участников образовательного процесса в личных и иных целях.

6. Ответственность за нарушение правил

6.1. За однократное нарушение, проводится собеседование администрации МАДОУ ЦРР № 6 с работниками.

6.2. Повторные факты нарушения рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно действующему Положению.

6.3. За неоднократное нарушение работниками МАДОУ ЦРР № 6 пункта 5 данного Положения заведующая имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности.

7. Иные положения

7.1. Родителям (законным представителям) звонки педагогам разрешены с 7.30 до 8.30 часов по вопросам отсутствия/присутствия воспитанников группы и крайней необходимости. По всем остальным вопросам рекомендовано звонить на стационарный телефон МАДОУ ЦРР № 6: 8 (86147) 2-03-43

7.2. Ответственность за сохранность телефона лежит только на

1.2. Данное *Положение об использовании мобильных телефонов и других средств коммуникации* определяет условия использования средств мобильной связи и электронных устройств в МАДОУ ЦРР № 6 реализующей образовательные программы дошкольного образования с целью профилактики нарушений здоровья обучающихся, повышения эффективности образовательной деятельности, а также регулирует права и обязанности пользователей сотовой связи и регламентирует их ответственность.

1.3. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 мобильные средства связи не используются в целях образовательной деятельности обучающихся

1.4. Настоящий Порядок устанавливается для работников МАДОУ ЦРР № 6 и имеют своей целью способствовать улучшению организации режима работы ДОУ защите гражданских прав всех субъектов образовательного процесса: воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов и других сотрудников МАДОУ ЦРР № 6. Соблюдение Правил содействует повышению качества и эффективности получаемых образовательных услуг, гарантирует психологически комфортные условия образовательного процесса.

2. Основные понятия

2.1. Сотовый (мобильный) телефон - средство коммуникации, которое не принято активно демонстрировать.

2.2. Другие средства коммуникации – умные часы, смарт - часы, смартфоны, планшеты и др.

2.3. Пользователь - субъект образовательного процесса, пользующийся сотовым телефоном и другими средствами коммуникации.

3. Условия использования мобильных телефонов

3.1. Во время образовательного процесса работники МАДОУ ЦРР № 6 непосредственно осуществляющие работу с детьми: педагоги, помощники воспитателей: *обязаны* полностью отключить звук вызова абонента своего телефона (т.е. перевести его в режим «без звука»).

3.2 Пользование телефоном в образовательных учреждениях *не ограничивается при возникновении чрезвычайных ситуаций.*

3.3. *Разрешено* пользоваться телефоном в МАДОУ ЦРР № 6 в случаях оправданной и безотлагательной необходимости для оперативной связи с родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими, близкими родственниками, руководителями или работниками учреждений. При этом для разговора по телефону необходимо выйти из помещений в коридор или в холл и вести диалог тихо и кратко.

его владельце. В целях сохранности телефона не следует оставлять телефон без присмотра, передавать сотовый телефон в чужие руки. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения телефоны МАДОУ ЦРР № 6 ответственности не несет и поиском пропажи не занимается.

7.3. Администрация МАДОУ ЦРР № 6, педагогический и обслуживающий персонал не несут материальной ответственности за утерянные средства мобильной связи и других портативных электронных устройств. За случайно оставленные в помещении образовательного учреждения сотовые телефоны/электронные устройства школа поиском пропажи не занимается. Все случаи хищения имущества рассматриваются по заявлению в полицию, в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Порядок пользования мобильным телефоном должен ежегодно доводиться до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Изменение Положения

8. 1. Настоящее Положение является локальным правовым актом МАДОУ ЦРР № 6 и не может быть изменено иначе как по решению трудового коллектива МАДОУ ЦРР № 6.

8.2. Положение вводится в действие приказом заведующего детского сада.

8. 3. *Положение принимается на неопределенный срок.*

8.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

