

Утверждено 28.08.20, на педсовете №1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МАДКОУ ЦРР № 6
Н.Ю. Тимченко
Приказ № 105 от 01.09.2020.



ПОЛОЖЕНИЕ
по организации деятельности семейных дошкольных групп
на базе муниципального автономного дошкольного казачьего образовательного
учреждения центра развития ребенка — детского сада № 6г. Курганинска

г.Курганинск

Общие положения

Положение по организации деятельности семейных дошкольных групп разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761 и «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», со статьей 30 Устава муниципального образования Курганинский район, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу, свидетельство о государственной регистрации от 9 июля 2013 года № К1) 235 1 700020 1 300

1. Семейная дошкольная группа является структурной единицей муниципального автономного дошкольного казачьего образовательного учреждения центра развития ребенка - детский сад № 6 г.Курганинска, далее (МАДКОУ ЦРР № 6), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Семейная дошкольная группа не является самостоятельным юридическим лицом.
3. Семейная дошкольная группа создается с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования и организуется в семьях, имеющих 3 и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, по месту проживания данной семьи.
4. Семейная дошкольная группа осуществляет присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.
5. В своей деятельности семейная дошкольная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами главы муниципального образования Курганинский район, решениями соответствующих органов управления образованием. Уставом Учреждения и настоящим положением.
6. Цели деятельности семейных дошкольных групп, те же, что и в Учреждении.
7. Прием детей в семейную дошкольную группу производится в общем порядке, на основании заявлений родителей (законных представителей) о помещении ребенка в семейную дошкольную группу, медицинского заключения, а также выданной путевки.

II. Организация деятельности семейных дошкольных групп

1. Работник семенной дошкольной группы (младший воспитатель) является сотрудником Учреждения (с ним заключается трудовой договор).
2. Работниками семейных дошкольных групп могут быть совершеннолетние лица женского пола, за исключением:
 - 2.1. Лиц, признанных судом недееспособными;
 - 2.2. Лиц, лишенных по суду родительских прав или ограниченных судом в родительских правах;
 - 2.3. Отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
 - 2.4. Бывших усыновителей, если усыновление отменено судом по их вине;
 - 2.5. Лиц, имеющих заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми. Сотрудники семейных дошкольных групп проходят медицинский осмотр в соответствии с порядком приема сотрудников в Учреждение;
 - 2.6. Лиц, не располагающих необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации детского сада в семье;
 - 2.7. Лиц, имеющих судимость;
 - 2.8. Лиц, не имеющих среднего (полного) общего образования.
- При подборе младшего воспитателя в семейную дошкольную группу учитываются его личные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми.
3. Младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье и воспитание ребенка.
4. Работники семейной дошкольной группы в своей деятельности обязаны руководствоваться рекомендациями руководителя и специалистов, осуществляющих патронажный контроль за работой группы.
5. Ребенок семейной дошкольной группы является воспитанником Учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленном Уставом Учреждения.
6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя на основании договора между родителями и Учреждением.
7. Порядок посещения ребенком семейной дошкольной группы по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка. Длительность работы семенной дошкольной группы - 7 часов в день.
8. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание Учреждения вводится 1 штатная единица младшего воспитателя.
9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с установленным в Учреждения.
10. Администрация Учреждения осуществляет контроль за функционированием семейной дошкольной группы.
11. Управление образования администрации муниципального образования Курганский район оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

12. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и противопожарная безопасность, безопасность бытовых условий.

13. Обязательно наличие аптечки первой медицинской помощи, наличие первичных средств пожаротушения. На предмет соответствия условным требованиям составляется акт приема помещения в эксплуатацию в качестве детского сада.

14. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего социально-психологического обследования претендента на должность младшего воспитателя, условий жизни его семьи и подготовки специалистами управления образования администрации муниципального образования Курганинский район положительного заключения.

15. Основаниями для открытия семейной дошкольной группы являются:

15.1. Письменное заявление потенциального кандидата в работники семейной дошкольной группы;

15.2. Акт обследования специалистами управления образования администрации муниципального образования Курганинский район, социально-бытовых условий жизни и психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;

15.3. Заключение трудового договора администрации Учреждения с кандидатом в работники семейной дошкольной группы о принятии его на работу.

16. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат учреждения с установленной оплатой труда по трудовому договору.

17. С момента принятия на работу младшему воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается стаж.

18. Финансирование семейной дошкольной группы производится в том же порядке, что и Учреждение.

