

Утверждено:

Председатель ПК МАДОУ ЦРР № 6

 Ю.В.
Саломатина

Утверждено:

Заведующая МАДОУ ЦРР № 6

Н.Ю. Тимченко

Приказ № 103 от 01.09.2023г.



**План работы по антикоррупционной деятельности в МАДОУ ЦРР № 6
г. Курганинска на 2023-2024 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике.	Сентябрь 2023, постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ПК	Сентябрь 2023, май 2024. По мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий (приказ)	Сентябрь 2023.
4.	Размещение памяток, консультаций по	Администрация, педагоги	Постоянно, обновление

	вопросам противодействия коррупции		информации на сайте ДОУ
5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике.	Каждый квартал.
6.	Приглашение в МАДОДОУ ЦРР №6 сотрудника правоохранительных органов для выступления перед сотрудниками и родителями законными представителями.	заведующий	Май 2024
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, заведующий	Постоянно, каждый квартал
8.	Проведение опроса (анкетирования) среди	заведующий, ответственная за	Сентябрь 2023 Май 2024

	родителей ДОУ и сотрудников о выполнении законодательства по анти коррупции.	антитеррористическую деятельность, комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа.	
9.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений
10.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления.
11	Мониторинг УО размещения информации на сайте организации по антикоррупционной работе(подача отчета)	Евсевьева Н.И.	Ноябрь 2023 года
12	Провести инвентаризацию материальных ценностей МАДОУ ЦРР №6	Заместитель заведующей по АХР, комиссия по инвентаризации.	Сентябрь 2023.
13.	Проведение родительских собраний с целью	заведующий, педагоги ДОУ	сентябрь 2023 года май 2024

	разъяснения политики детского сада в отношении коррупции		
14.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно