

**план работы по антикоррупционной деятельности в МАДОУ ЦРР № 6
г. Курганинска на 2024 - 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике.	Сентябрь 2024, постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ	заведующий, председатель ПК	Сентябрь 2024, май 2025. По мере необходимости, поступления другой информации
II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий (приказ)	Сентябрь 2024.
4.	Мониторинг совместно с УО Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции	Администрация, педагоги.	Ноябрь 2024. Постоянно, обновление информации на сайте ДОУ

5.	Совершенствование механизма внутреннего контроля над соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий, комиссия по антикоррупционной политике.	Каждый квартал.
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
7.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа, заведующий	Постоянно, каждый квартал
8.	Проведение опроса (анкетирования) среди родителей ДОУ и сотрудников о выполнении законодательства по анти коррупции.	заведующий, ответственная за антитеррористическую деятельность, комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений, рабочая группа.	Сентябрь 2024 Май 2025
9.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:	заведующий, воспитатели всех групп	постоянно, по мере внесения изменений

10.	Ведение журнала обращений родителей (законных представителей) и работников ДОУ. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	заведующий	постоянно по мере поступления.
11	Провести инвентаризацию материальных ценностей МАДОУ ЦРР №6	Заместитель заведующей по АХР, комиссия по инвентаризации.	Сентябрь 2024.
12.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	заведующий	постоянно

Заведующая МАДОУ ЦРР №6



Н.Ю. Тимченко