

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников МАДОУ ЦРР №6
протокол от 27.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО

заведующая МАДОУ ЦРР №6

Н.Ю. Тимченко
Приказ №105 от 01.09.2021



Положение
об ответственном лице за организацию работы по
оказанию платных образовательных услуг в
муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении центре развития ребенка
— детском саду №6 г. Курганинска

г. Курганинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР №6 г. Курганинска (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка — детский сад №6 г. Курганинска

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР №6 назначается приказом руководителя.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР №6 подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР №6 подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР №6 руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МАДОУ ЦРР №6;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР №6 обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в МАДОУ ЦРР №6 по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных

2.7. нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.8. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МАДОУ ЦРР №6, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.9. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю МАДОУ ЦРР №6 для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.10. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.11. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.12. Предлагать руководителю МАДОУ ЦРР №6, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.13. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности педагогов учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МАДОУ ЦРР №6;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

2.14. Составлять план работы учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

2.15. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

2.16. Готовить отчёты МАДОУ ЦРР №6 по предоставлению платных образовательных услуг.

3.Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР №6

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

3.1. Вносить предложения руководителю МАДОУ ЦРР №6 о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

3.2. Вносить предложения руководителю МАДОУ ЦРР №6 по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

3.3. Представлять предложения руководителю МАДОУ ЦРР №6 о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.