

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр
развития ребенка - детский сад № 6 г. Курганинска муниципального образования
Курганинский район**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МАДОУ УРР № 6

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МАДОУ ЦРР № 6

Н.Ю. Тимченко

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

**ДОЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № _____
ПЕДАГОГУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора с педагогом дополнительного образования по дополнительным платным образовательным услугам в соответствии с Трудовым кодексом РФ, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» № 761н от 26.08.2010 года и иными нормативно правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, является неотъемлемой частью трудового договора. Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1 Законом Российской Федерации» О не коммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ. Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013.» Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1. Общие положения

1.1. Педагог дополнительного образования по дополнительным платным образовательным услугам назначается и освобождается от должности заведующей ДОУ.

На период временной нетрудоспособности обязанности педагога дополнительного образования могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.

1.2. Педагог дополнительного образования должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование , и дополнительное профессиональное образование (курсы)по направлению без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе и заведующей ДОУ.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании» № 273 - ФЗ;
- федеральным государственным образовательным стандартом;
- решениями Правительства РФ;

- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
 - Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года № 2300-1
 - Законом Российской Федерации « О не коммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ
 - Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013.» Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и правовыми актами ДООУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующей;
- настоящей должностной инструкцией;
- срочным трудовым договором (контрактом).

1.5. Педагог дополнительного образования соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

1.6. Положение о дополнительных платных услугах в МАДОУ ЦРР №6 г. Курганинска.

2. Функции

На педагога дополнительного образования возлагаются **следующие функции**:

- 2.1. Формирование и развитие у детей навыков в музыкальной деятельности.
- 2.2. Воспитание эмоционального отклика к красоте окружающего мира и произведениям искусства.
- 2.3. Выявление творческих способностей детей и их развитие.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных на него функций педагог дополнительного образования по изобразительной деятельности **обязан**:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплектует состав воспитанников кружка, и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.
- 3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников. Участвует в разработке и реализации программ.
- 3.6. Составляет планы и программы кружков, обеспечивает их выполнение.
- 3.7. Выявляет творческие способности воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.8. Организует разные виды деятельности воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

3.9. Организует самостоятельную деятельность воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с воспитанниками актуальные события современности.

3.10. Обеспечивает и анализирует достижения воспитанников. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.11. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым воспитанникам, а также воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.

3.12. Организует участие воспитанников в массовых мероприятиях, один раз в квартал проводит открытое занятие для родителей(законных представителей).

3.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

3.15. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Анализировать:

- ход, развитие и результаты педагогической деятельности;
- перспективные возможности ДООУ в осуществлении данного вида деятельности;
- проблемы создания единого образовательного пространства в ДООУ и семье в плане развития музыкальной деятельности детей;
- развитие музыкальных способностей.

4. Права

Педагог дополнительного образования в пределах своей компетенции **имеет право:**

4.1. Принимать участие:

- в разработке программы ДООУ, годового плана по циклу;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога д/о ;
- в ведении переговоров с партнерами ДООУ по художественно-эстетическому циклу.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

4.3. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов художественно-эстетического цикла;

- по совершенствованию воспитательной работы.

4.4. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующей ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог д/о несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог д/о может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог д/о привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За виновное причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог д/о несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Педагог дополнительного образования :

6.1. Работает по графику, составленному и согласованному с заведующей ДООУ.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год (план работы утверждается заведующей ДООУ не позднее 5 дней с начала планируемого периода).

6.3. Представляет заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе письменный отчет о динамике развития навыков детей.

6.4. Получает от заведующей ДООУ информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию.

6.6. Передает заместителю заведующей по воспитательно-образовательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Виза согласования

Заведующая

_____ / Н.Ю. Тимченко /
«подпись» «расшифровка подписи»

Дата _____

С инструкцией ознакомлен(а):

_____ / _____ /
«подпись» «расшифровка подписи»

Дата _____

Работник получил один экземпляр настоящей должностной инструкции:
_____ / _____ /